



UJIAN SEMINAR PROPOSAL

A. Pengajuan Judul Proposal:

1. Mahasiswa memilih Wilayah Kajian Secara daring (online) pada smart campus alamat website: <http://sc.syekhnurjati.ac.id/smartcampus/std/login.php> dan melaksanakan bimbingan proposal kepada dosen Pembimbing dengan mengajukan minimal 3 tema Judul Proposal yang telah disetujui Pembimbing Proposal Skripsi (Dosen Wilayah Kajian) (Form Penentuan Wilayah Kajian dan Dosen Pembimbing Download Di Sini);
2. Jurusan menyetujui Rencana Proposal Skripsi Mahasiswa;
3. Mahasiswa menyusun dan bimbingan Proposal Skripsi dengan dosen Wilayah Kajian dengan syarat sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah dan memuat minimal 10 telah pustaka/ penelitian terdahulu;
4. Kemudian Dosen Wilayah Kajian menyetujui Proposal Skripsi untuk siap diujikan dengan mengetahui Jurusan. (Form Lembar Persetujuan Download Di Sini);

B. Persyaratan & Pendaftaran:

1. Mahasiswa Aktif dan melakukan pendaftaran Ujian Seminar Proposal Secara daring (Online) dengan mengunggah berkas lampiran-lampiran;
2. Menulis di buku pendaftaran Ujian Seminar Proposal di Jurusan dengan mengumpulkan persyaratan-persyaratan sebagai berikut:
 - a. Bukti Pendaftaran Seminar Proposal secara daring (online);
 - b. Mengisi dan melengkapi Formulir Pendaftaran Ujian Proposal Skripsi;
 - c. Proposal yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Wilayah Kajian Skripsi dan telah mendapatkan persetujuan Ketua Jurusan;
 - d. Proposal dibuat rangkap 3 (tiga), 2 (dua) rangkap masing-masing dimasukkan ke dalam map Biola Warna **Hijau tua** dan 1 (satu) rangkap dimasukan dalam **map snailhecter** (map plastik) Warna Hijau;
 - e. Foto copy SPP Semester berjalan 1 lembar;
 - f. Foto copy Transkrip Nilai Sementara dengan Matakuliah lulus sebanyak 75 %;
 - g. Kartu Bimbingan Proposal Skripsi yang telah ditandatangani (Asli);
 - h. Semua berkas persyaratan a, b, d (satu berkas) , e, f, dan g dimasukan dalam **map snailhecter** (map plastik) Warna Hijau.

C. Pelaksanaan Seminar Proposal:

1. Jurusan menjadwalkan Ujian Seminar Proposal dengan persetujuan Fakultas untuk menentukan Ruang dan Waktu;
2. Staf Jurusan mendistribusikan Jadwal dan berkas Proposal Skripsi kepada Dosen;
3. Mahasiswa Hadir 30 menit sebelum waktu pelaksanaan kegiatan;
4. Dosen Penguji Proposal Wajib Hadir dalam satu majelis di Ruang Sidang Proposal Skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
5. Mahasiswa peserta Ujian Seminar Proposal berpakaian Hitam Putih dan bersepatu rapih;
6. Mahasiswa membawa proposal skripsi yang telah diajukan;
7. Ujian dilaksanakan dalam waktu 30 Menit.

D. Perbaikan Proposal:

1. Perbaikan setelah pelaksanaan seminar selama 1 minggu;
2. Perbaikan proposal diajukan kembali ke narasumber untuk mendapatkan persetujuan;
3. Perbaikan proposal diajukan ke Ketua Jurusan untuk mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi oleh Ketua Jurusan sebagai syarat untuk pengajuan pembuatan SK Pembimbing skripsi dengan mengisi formulir dan membawa makalah proposal yang telah disetujui oleh penguji Seminar Proposal Skripsi.